

Kort beskrivelse af

NøgleBank

Buanco System A/S



Indholdsfortegnelse

1	NØGLEBANK	3
1.1	Standardtekster	3
1.1.1	Cylindertyper	3
1.1.2	Nøgletyper	3
1.1.3	Andre udlån	4
1.1.4	Diverse tekster	4
1.2	Opsætning	5
1.2.1	Opret cylinder	5
1.2.2	Opret nøgle	5
1.2.3	Relation mellem nøgle og cylinder	7
1.2.4	Nøglegruppe	8
1.3	Drift	9
1.3.1	Udlevering	9
1.3.2	Returnering	10
1.3.3	Udlånsstatus	11
1.3.4	Udlånmanko	12
1.3.5	Nøglestatus	13
1.3.6	Nøglemanko	14
1.3.7	Varestatus	15
1.4	Mistede nøgler	16
1.4.1	Registrér	16
1.4.2	Returnér	17
1.4.3	Vis	17
1.5	Log	18
1.5.1	Vis	18
1.5.2	Slet	18

Et CARD8 nøglebank system letter den daglige administration af udlån af traditionelle nøgler og andre effekter ved at registrere:

- hvilke nøglecylindre der findes i virksomheden,
- hvilke nøgler der passer til hvilke cylindre
- hvem der har fået udleveret hvilke nøgler
- hvem der har lånt bestemte effekter

samt at sikre at:

- nye nøgler bliver bestilt når det er nødvendigt
- udlånte nøgler og effekter bliver afleveret når ansættelsesforholdet ophører
- udlånte nøgler og effekter bliver afleveret når "lånetiden" udløber

at lave en logning af

- alle de hændelser der sker i forbindelse med brugen af systemet i det tilfælde, at der skulle opstå tvivl om et udlån

Ideen med CARD8 Nøglebank systemet er, at man erstatter den traditionelle registrering med blyant og papir med elektronisk registrering.

Et CARD8 Nøglebank system består i princippet af følgende dele:

- 1 Operatør PC
- 2 Nøglebank software
- 3 Netværk (kun nødvendigt ved flerbruger løsninger eller systemer med generel Backup)

Nøglebank systemet er en del af CARD8 Systemet som også omfatter Adgangskontrol, Flextidsregistrering og Tyverialarm.

Nøglebank baseres på den samme database som de ovennævnte systemer benytter, men det er også muligt at bruge Nøglebank systemet sammen med en anden database, hvilket dog kræver en specialopsætning.

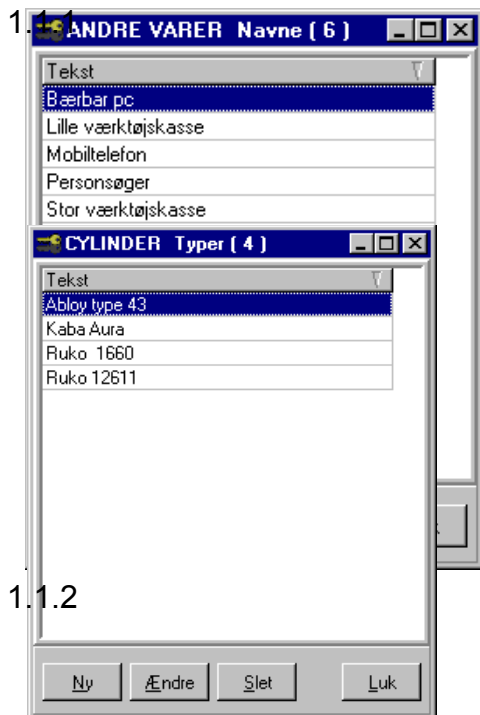
Dette dokument beskriver i hovedtræk hvordan et CARD8 Nøglebank system fungerer, og hvilke muligheder der er i softwaren som afvikles på operatør PC'en. Dokumentet er bygget op på en sådan måde, at afsnittene i dokumentet relaterer sig til programmets rullegardin menuer: Drift, Mistet, Log, Opsætning, Tekster, Hjælp.

Afsnittenes rækkefølge viser den måde, som det er mest logisk at konfigurere systemet på.

1 Nøglebank

1.1

Standardtekster

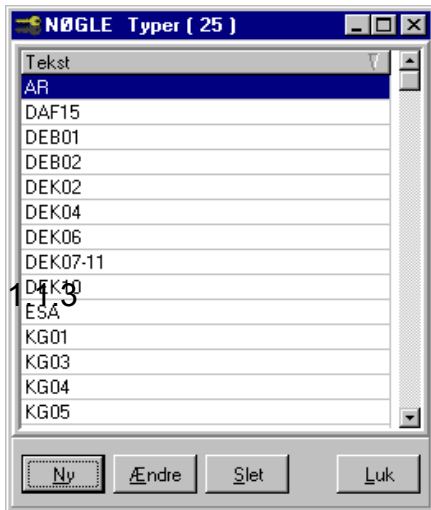


Cylinder typer

De forskellige cylinder typer der findes i virksomhedens låsesystem defineres. Teksten der beskriver en cylinder type er valgfri, men bør være den som låsefabrikanten anvender.

1.1.2

Nøgle typer



De forskellige nøgle typer der findes i virksomhedens låsesystem defineres. Teksten der beskriver en nøgle type er valgfri, men de betegnelser som låseleverandøren anvender bør anvendes.

Andre udlån

Andre effekter der udlånes kan også indlægges i systemet

Teksten der beskriver en effekt er valgfri.

1.1.4 Diverse tekster

Lede tekst	Tekst
Bruger linie 1	Dansk Nøgle Produktion A/S
Bruger linie 2	Nøglevejen 23
Bruger linie 3	3210 Låsby
Bruger linie 4	Danmark
Udlåens overskrift	Nøgle udlevering
Tekst under overskrift	Undertegnede anderkender herved modtagelsen af følgende nøgler til AFD: _____
Logo filnavn program	KbMainL.bmp
Logo filnavn printer	KbPrintL.bmp
Mistet overskrift	Nøgle/nøglers bortkomst skal omgående meddeles til:
Mistet linie 1	Portner
Mistet linie 2	Jens Petersen
Mistet linie 3	3231
Mistet linie 4	Industrivej 23, Gammelkøbing
Underskrift linie 1	Undertegnede forpligter sig til på anfordring omgående at tilbagelevere nøglen/nøglerne
Underskrift linie 2	for hvilke(n) jeg er personligt ansvarlig.

Der kan defineres en række tekster der anvendes ved udskrift af blanketter fra systemet. Teksterne der anvendes er valgfri.

1.2 Opsætning

1.2.1 Opret cylinder

Låsecylindre oprettes i systemet med angivelse af ID, placering og type.



Opret en ny CYLINDER

Id 01

Placering Gangdøre bygning 1

Type Ruko 1660

Info

Alle gangdøre i bygning 1

OK Fortryd

ID skal være unikt for cylinderen mens teksten der beskriver placeringen er valgfri. Dog bør teksten der beskriver placeringen være entydig. Cylindertypen kan evt. vælges blandt de tidligere definerede typer.

1.2.2 Opret nøgle

Med udgangspunkt i de enkelte nøgle typer tidligere defineret, kan der oprettes enten en eller flere ens nøgler som har samme betegnelse og ID. Nøglerne kan desuden være forsynet med et løbenummer som fastlægges i programmet ved udlevering af nøgler (det er systemet der bestemmer hvilket nøgle løbenummer der skal udleveres)

I forbindelse med oprettelse af nye nøgler angives det mindste antal nøgler der må være i banken før en ny bestilling laves, samt det antal nøgler der skal bestilles når minimumsbeholdningen nås.

Opret en ny NØGLE

Id:

Betegnelse:

Type:

Minimum antal nøgler før bestilling:

Antal nøgler der skal bestilles ved ordre:

Info:

Som udgangspunkt er der ingen nøgler i banken og man må derfor efter oprettelse af en nøgle angive det aktuelle antal der findes i banken:

Tilføj / Fjern NØGLER fra Nøglebank

Nøgle

Id:

Betegnelse:

Type:

Info:

Antal nøgler NU

Total:

På lager:

Antal nøgler efter ændring

Total:

På lager:

8

1.2.3 Relation mellem nøgle og cylinder

Man vælger den nøgle der skal oprettes relationer for. I højre panel findes de

Definer nøgle Relationer

Nøgle *01* åbner følgende Cylinder (11)			Øvrige mulige Cylinder (13)		
Id	Placering	Type	Id	Placering	Type
01	Gangdøre bygning 1	Ruko 1660	11	Specialrum bygning 1 rum 122	Ruko 1660
02	Kontorer bygning 1+2	Ruko 1660	12	Tunnel bygning 1 - 2	Ruko 1660
03	Laboratorier	Ruko 1660	13	Kældergang bygning 1-2	Ruko 1660
04	Værksted bygning 1	Ruko 1660	14	Laboratorium bygning 2 rum 222	Ruko 1660
05	Fotobygning bygning 1 rum 227	Ruko 1660	15	Indgangsdøre bygning 2	Ruko 1660
06	Arkiv bygning 1 rum 123	Ruko 1660	16	Kældergang bygning 2	Ruko 1660
07	Arkiv bygning 2 rum 231	Ruko 1660	18	Diverse kælderrum bygning 1	Ruko 1660
08	Arkivskab bygning 1 rum 299	Ruko 1660	19	Tagtrappe bygning 1	Ruko 1660
10	Direktør bygning 1 rum 140	Ruko 1660	20	Elevator bygning 1	Ruko 1660
17	Fotorum kælder bygning 2	Ruko 1660	21	Specialrum bygning 2 rum 111	Ruko 1660
23	Kemirum	Ruko 1660	22	Elskabe	Ruko 1660
			24	Gangdøre bygning 2 1.sal	Ruko 1660
			va	Varmerum	Kaba Aura

Nøgle
Id: 01
Betegnelse: Hovednøgle
Type: KG01

Info:

Fortryd
Genskab
OK

cylinderne som tidligere er defineret. Man "dobbeltklikker" på cylinderen for at oprette relationen, og denne bliver nu vist i listen i venstre panel. En relation fjernes ved at "dobbeltklikke" på cylinderen i venstre panel.

1.2.4 Nøglegruppe

Hvis flere nøgler ofte skal udleveres på en gang kan man definere en nøglegruppe, hvilket letter administrationen betydeligt.

The screenshot shows a software window titled "GRUPPER Total antal: 3". It is divided into several sections:

- Left Panel:** A table listing groups. The first group is selected.
- Right Panel:** A detailed view of the selected group, titled "Gruppen '1' indeholder følgende Nøgler (2)". It contains a table of keys.
- Bottom Panel:** Metadata for the group, including creation and modification dates, and a set of control buttons.

Id	Navn
1	Arkiver
2	Direktør
3	Partner

Id	Betegnelse	Type
10	Arkivrum	KG17
11	Arkivrum DCRS	KG18

Gruppe Info for "1"

1 Info

Oprettet 05-05-2000 10:36
Ændret 05-05-2000 10:50

Nøgler

Ny Ændre Slet Luk

1.3 Drift

1.3.1 Udlivering

Når nøgler skal udleveres vælges brugeren hvorefter de nøgler der skal udlånes tilknyttes brugeren. For hver udlån nøgle bestemmer systemet et "Nr.", der er det laveste ledige løbenummer for den pågældende nøgle ID.

Nøgler der ikke kan lånes ud vil være markeret med grå baggrund og rød tekst.

UDLEVERING

Retur Dato: 30-01-2001 Ubegrænset lånetid

Nøgle Info for "01"
Må kun udleveres til fastansatte

Bruger:
Bruger Id: 30187186141 Fornavn: Bent
Initialer: BA Efternavn: Axelson

Udlånte nøgler (4)

Id	Betegnelse	Type	Nr.
01	Hovednøgle	KG01	6
10	Arkivrum	KG17	2
11	Arkivrum DCRS	KG18	3
14	Kældergang bygning 2	DEK06	1

Udlånte varer (1)

Navn	Betegnelse
Bærbar pc	Asus

Nøgler der kan udlånes (22)

Id	Betegnelse	Type
02	Kontornøgle	KG02
03	Laboratorienøgle	KG03
04	Værksted	KG04
05	Gl. indgangsnøgle bygning 1	KG05
06	Direktørkontor	KG06
07	Kemirum	KG07
08	Foto special rum	KG10
09	Kældergang bygning 1	KG13
12	Gangdøre bygning 2	DEK10
13	Indgang bygning 2	DAF15
16	Auditorier bygning 2	DEB02
17	Gammel tunnel nøgle	TA13
18	DIA-E nøgle	SDG EFB
19	Kældergang bygning 2	DEB02
20	Specialnøgle bygning 2	DEK07-11
21	Trappe-elevator bygning 2	TE-1/2/3
22	Gl. sekretærnøgle	KG08
23	Taget bygning 1	AR
24	Elskabe i gange	TA06

Grupper Andet udlån Ok Ok Fortyld

Hvis der skal udlånes effekter udover nøgler vælges "Andet udlån" og derefter kan disse indlægges.

Udlånstiden fastsættes (evt. ubegrænset udlån) og man kan evt. udskrive kvittering i 1-2 eksemplar(er), hvor der er afsat plads til lånerens underskrift.

1.3.2 Returnering

Når brugeren returnerer nøgler eller andre effekter, indlægges dette i systemet.

RETURNERING

Retur Dato: 30-01-2001 Ubegrænset lånetid

Bruger

Bruger Id: 30187186141 Fornavn: Bent
Initialer: BA Efternavn: Axelson

Nøgle Info for "01"
Må kun udleveres til fastansatte

Udlånte nøgler (3)

Id	Betegnelse	Type	Nr.
01	Hovednøgle	KG01	6
10	Arkivrum	KG17	2
11	Arkivrum DCRS	KG18	3

Nøgler der tilbageleveres (1)

Id	Betegnelse	Type
14	Kældergang bygning 2	DEK06

Udlånte varer (1)

Navn	Betegnelse
Bærbart pc	Asus

Ok Ok Fortryd

Returnering foregår ved, at man "dobbeltklikker" i venstre panel på den nøgle eller effekt der skal returneres. De returnerede effekter vises i højre panel.

Man kan evt. vælge at udskrive en kvittering i 1-2 eksemplar(er), hvor der er afsat plads til lånerens underskrift

1.3.3 Udlånsstatus

Udlånsstatus viser de brugere der har lånt, hvad de har lånt og hvornår effekterne skal returneres.

Status for ALLE Udlån							
Bruger Id	Initialer	Fornavn	Efternavn	Oprettet	Ændret	Retur	Operatør
10314000021	JBR	Jørgen Bro	Røn	02-01-2001 15:14	30-01-2001 16:08	01-03-2001	8
10404000052	RR	Robert	Rindom	30-01-2001 13:39	31-01-2001 11:58	09-05-2001	8
11023478321	AA	Arvid	Aaskoven	02-01-2001 10:55	26-01-2001 11:15	30-01-2001	1
11040306710	INY	Niels	Yde	02-01-2001 13:12	26-01-2001 11:18	23-02-2001	1
30156961893	ÅA	Åge	Arvidsen	02-01-2001 14:46	26-01-2001 14:30	23-02-2001	8
30187186141	BA	Bent	Awelson	02-01-2001 14:21	26-01-2001 14:23	30-01-2001	8
50020030041	QC	Quong	Carlsen	30-01-2001 15:30	30-01-2001 15:30	15-06-2001	8

Nøgler udlånt til			
Id	Betegnelse	Type	Nr.
01	Hovednøgle	KG01	3
02	Kontornøgle	KG02	1
12	Gangdøre bygning 2	DEK10	1

Udlånte varer	
Navn	Betegnelse
Stor værktøjskasse	nr. 2

Nøgle Info for "01"

Må kun udleveres til fastansatte

Vis ALLE Udlån

Vis MANKO Udlån

Luk

1.3.4 Udlånmanko

Alle brugere som har udlån der har overskredet udlånsdatoen vises.

Status for MANKO Udlån							
Bruger Id	Initialer	Fornavn	Efternavn	Oprettet	Ændret	Retur	Operator
11023478321	AA	Arvid	Aaskoven	02-01-2001 10:55	26-01-2001 11:15	30-01-2001	1
30187186141	BA	Bent	Axelsson	02-01-2001 14:21	26-01-2001 14:23	30-01-2001	8

Nøgler udlånt til			
Id	Betegnelse	Type	Nr.
03	Laboratorienøgle	KG03	1
10	Arkivrum	KG17	1
11	Arkivrum DCRS	KG18	2

Udlånte varer	
Navn	Betegnelse
Bærbær pc	Fujitsu

Nøgle Info for "03"	

Vis ALLE Udlån

Vis MANKO Udlån

Luk

1.3.5 Nøglestatus

Viser hvilke nøgler (nummer og antal) der er udlånt.

Status for ALLE nøgler (26)								
Id	Betegnelse	Type	Udlånt	Mistet	Lager	Total	Min	Bestilling
01	Hovednøgle	KG01	5	1	1	7	7	4
02	Kontornøgle	KG02	3	0	7	10	7	4
03	Laboratorienøgle	KG03	1	0	9	10	7	4
04	Værksted	KG04	0	0	10	10	7	4
05	Gl. indgangsnøgle bygning 1	KG05	0	0	10	10	7	4
06	Direktørkontor	KG06	0	0	10	10	7	4
07	Kemirum	KG07	1	0	9	10	7	4
08	Foto special rum	KG10	0	0	10	10	7	4
09	Kældergang bygning 1	KG13	0	0	10	10	7	4
10	Arkivrum	KG17	2	0	1	3	3	2
11	Arkivrum DCRS	KG18	3	0	4	7	7	4
12	Gangdøre bygning 2	DEK10	2	0	8	10	7	4
13	Indgang bygning 2	DAF15	0	0	7	7	7	4
14	Kældergang bygning 2	DEK06	0	1	4	5	7	4
16	Auditorier bygning 2	DEB02	0	0	10	10	7	4
17	Gammel tunnel nøgle	TA13	0	0	10	10	7	4
18	DIA-E nøgle	SDG EFB	1	0	9	10	7	4
19	Kældergang bygning 2	DEB02	0	0	10	10	7	4
20	Specialnøgle bygning 2	DFK07-11	1	0	9	10	7	4

Udlånte nøgler "01"						Nøgle Info for "01"		
1	2	3	4	5	6	Total antal i bank:	227	Må kun udleveres til fastansatte
						Total antal på lager:	204	
						Total antal udlånt:	20	
						Total antal Mistet:	3	

Juster nøgle antal Vis Alle Nøgler Vis Manko Nøgler Luk

1.3.6 Nøglemanko

Viser de nøgler hvor lagerbeholdningen er under den minimumsgrænse som man tidligere har defineret.

Id	Betegnelse	Type	Udlånt	Mistet	Lager	Total	Min	Bestilling
01	Hovednøgle	KG01	5	1	1	7	7	4
10	Arkivrum	KG17	2	0	1	3	3	2
11	Arkivrum DCRS	KG18	3	0	4	7	7	4
14	Kældergang bygning 2	DEK06	0	1	4	5	7	4

Udlånte nøgler "01"

1	2	3	4	5	6

Total antal i bank: 227
Total antal på lager: 204
Total antal udlånt: 20
Total antal Mistet: 3

Nøgle Info for "01"
Må kun udleveres til fastansatte

Juster nøgle antal Vis Alle Nøgler Vis Manko Nøgler Luk

1.3.7 Varestatus

Viser alle de varer der er udlånt og til hvem.

Vare	Betegnelse	Bruger Id	Initialer	Fornavn	Efternavn
Bærbar pc	Fujitsu	11023478321	AA	Arvid	Aaskoven
Mobiltelefon	20 21 22 23	10314000021	JBR	Jørgen Bro	Røn
Stor værktøjskasse	nr. 2	11040305710	NY	Niels	Yde

Oprettet: 02-01-2001 13:12 Retur Dato: 23-02-2001
Ændret: Operatør: 1

Luk

1.4 Mistede nøgler

1.4.1 Registrér

Hvis en udlånt nøgle mistes eller bliver ødelagt, registreres den i systemet ved at man laver en "returnerings registrering" hvorefter nøglen registreres som mistet.

Id	Betegnelse	Type
01	Hovednøgle	KG01
02	Kontornøgle	KG02
03	Laboratorienøgle	KG03
04	Værksted	KG04
05	Gl. indgangsnøgle bygning 1	KG05
06	Direktørkontor	KG06
07	Kemirum	KG07
08	Foto special rum	KG10
09	Kældergang bygning 1	KG13
10	Arkivrum	KG17
11	Arkivrum DCRS	KG18
12	Gangdøre bygning 2	DEK10
13	Indgang bygning 2	DAF15
14	Kældergang bygning 2	DEK06
16	Auditorier bygning 2	DEB02
17	Gammel tunnel nøgle	TA13
18	DIA-E nøgle	SDG EFB
19	Kældergang bygning 2	DEB02
20	Specialnøgle bygning 2	DEK07-11
21	Trappe-elevator bygning 2	TE-1/2/3
22	Gl. sekretærnøgle	KG08
23	Taget bygning 1	AR
24	Elskabe i gange	TA06
25	ESA bygning 3	ESA
26	Kontor + lab. bygning 2 1.sal	DEK04
500		daf15

Nøgle Info for "01"
Må kun udleveres til fastansatte

Selekter løbe nummer

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Ok

Fortryd

Info for mistet nøgle Sn. 4
Nøgle knækket

Der kan knyttes en tekst til den enkelte nøgle der beskriver hvordan nøglen er mistet/ødelagt.

1.4.2 Returnér

Hvis nøglen senere dukker op igen, kan den indlægges i systemet igen. Når nøglen lægges ind igen, kan man vælge om "mistet nøgle" registreringen skal gemmes eller slettes.

Tilbagelevering af nøgler der er registreret Mistet. Total 5(3)							
Id	Betegnelse	Type	Nr.	Reg.	Oprettet	Ændret	Operator
01	Hovednøgle	KG01	2	Nej	03-01-2001 13:27	01-02-2001 13:19	1
01	Hovednøgle	KG01	4	Ja	30-01-2001 15:39	30-01-2001 15:39	8
14	Kældergang bygning 2	DEK06	1	Ja	26-01-2001 11:01	26-01-2001 11:01	1
22	Gl. sekretærnøgle	KG08	2	Ja	30-01-2001 15:18	30-01-2001 15:18	8
500		daf15	1	Nej	15-01-2001 14:27	15-01-2001 14:27	BUANCO

Nøgle Info for "01" Må kun udleveres til fastansatte	Info for mistet nøgle Sn. 4 Nøgle knækket
---	--

Tilbagelever, Gem registrering Tilbagelever, Slet registrering Ret i Info-felt Luk

Hvis registreringen gemmes - evt. med en yderligere kommentar i info-feltet - vil man senere kunne se en nøgles "historie".

Gemte registreringer af nøgler der er leveret tilbage igen markeres med grå baggrund og rød tekst.

1.4.3 Vis

Visning af alle (ikke slettede) registreringer af mistede eller ødelagte nøgler.

1.5 Log

1.5.1 Vis

Der er i systemet mulighed for at se hvad der er sket tilbage i tiden. Systemet logger alle hændelser ved brugen af nøglebankprogrammet som f.eks. oprettelse af nøgler og låsecylindre samt udlevering og returnering af nøgler. Gennem sortering af registreringerne i loggen kan man f.eks. finde oplysninger om

- Hvornår der er blevet lagt nye eksemplarer af en bestemt nøgle ind på nøglebankens lager
- Hvornår udlånet til en bestemt bruger er blevet forøget (udlevering) eller formindsket (returnering)
- Osv.

1.5.2 Slet

Selvom loggen i CARD8 nøglebank systemet antagelig ikke vil vokse så hurtigt som loggen i CARD8 adgangskontrol systemet, er det i nøglebank systemet også muligt at slette logninger fra før en bestemt dato. Hvis man sletter logninger, bør man lave en kopi af databasen så ældre logninger kan findes igen i kopien hvis dette er nødvendigt.