



Kort beskrivelse af

AdgangsKontrol

Indholdsfortegnelse

1	ADGANGSKONTROL	3
1.1	Brugergrupper	3
1.2	Afdelinger	3
1.3	Divisioner**	3
1.4	Brugere	4
1.5	Områder	5
1.6	Kalender	6
1.7	Sikkerhedsniveau	7
1.8	Dagsmodeller	8
1.9	Makro	10
1.10	Log	10
1.11	Drift	10

Et CARD8 adgangskontrol (ADK) systems hovedopgave er, at give adgang:

- for bestemte personer,
- på bestemte steder,
- på bestemte tidspunkter

at forhindre adgang for alle der ikke har lovlig adgang enten:

- på bestemte steder
- på bestemte tidspunkter

at lave en logning af

- alle de hændelser der sker i forbindelse med brugen af systemet i det tilfælde, at der sker en utilsigtet hændelse (f.eks. at en dør er åben for længe)

samt gøre virksomheden uafhængig af traditionelle nøglesystemer med de udgifter der er til udskiftning/omkodning af nøglecylindre hvis en hovednøgle mistes.

Ideen med CARD8 ADK systemet er, at man i det samme system kan have både en relativ simpel styring af nogle få døre og en styring af adgangen i en virksomhed med mange adgangsveje hvor man samtidig har et stort behov for sikkerhed mod uønsket adgang.

Et CARD8 ADK system består i princippet af følgende dele:

- 1 Concentrator (C8C)
- 2 Terminaler (CARDxx)
- 3 Låse (døre, bomme, adgangskarruseller m.m.)
- 4 Magnetkort (eller andet medie, f.eks. berøringsfrit)
- 5 Operatør PC
- 6 Netværk (kun nødvendigt ved flerbruger løsninger eller systemer med generel backup)

For at få et fungerende system skal de fire første ovennævnte dele være til stede. Operatør PC er ikke nødvendig for den daglige drift, men det anbefales, at operatør PC'en altid er forbundet til systemet af hensyn til overvågning af alarmer, dørstatus eller logning af andre hændelser. (Concentratorens log-buffer kan indeholde op til 3000 logninger i grundudgaven og 6000 logninger i den udvidede udgave).

Dette dokument beskriver i hovedtræk hvordan et CARD8 adgangskontrolsystem fungerer, og hvilke muligheder der er i C8WIN softwaren, som afvikles på operatør PC'en. (Hoveddrift fungerer uden PC'en).

Dokumentet er bygget op på en sådan måde, at afsnittene i dokumentet relaterer sig til programmets rullegardin menuer: Drift, Brugere, Log, Opsætning, Vinduer, Hjælp. Afsnittenes rækkefølge viser den måde, som det er mest logisk at konfigurere systemet på. For erfarne brugere vil en anden måde måske være nemmere eller mere hensigtsmæssig.

1 ADGANGSKONTROL

1.1 Brugergupper

Der er mulighed for at opdele brugerne i 256 forskellige brugergupper. Formålet med dette er, at det senere er muligt at give en gruppe af brugere med den samme adgangsprofil de samme adgangsrettigheder på en let måde. Ændring laves på denne måde hurtigt for et større antal brugere.

Et eksempel på brugergupper kan være:

- Administration
- VIP
- Rengøringspersonale
- Udviklingsafdeling
- Vægter

Brugergruppe opdelingen anvendes senere i forbindelse med dagsmodeller.

1.2 Afdelinger

De enkelte brugere kan opdeles i 256 forskellige afdelinger. Opdelingen i afdelinger har ingen systemmæssig betydning, men er alene medtaget af sorterings- og administrationsmæssige hensyn.

1.3 Divisioner**

Med tillægsmodulet Divisionering er det muligt at opdele systemet i 256 forskellige divisioner inden for det samme system, hvor hver enkelt division kan være separate firmaer eller divisioner inden for samme firma.

Divisioneringen kræver, at der skal være en bygningsadministrator der har fuld adgang til alle systemets muligheder, mens de enkelte divisioner kun har adgang til at administrere egne brugere.

Et eksempel kan være to virksomheder i samme bygning med fælles hoveddør.

Terminalen ved hoveddøren er fælles, mens resten af terminalerne i systemet tilhører enten den ene eller den anden virksomhed.

Bygningsadministratoren fastlægger sammen med de to virksomheder (divisioner) hvilke brugergrupper og hvilke dagsmodeller de enkelte divisioner har behov for.

Hver enkelt virksomhed (division) administrerer egne kort med de adgangsrettigheder der ønskes.

1.4 Brugere

Efter oprettelse af brugergrupper indlægges brugere i systemet. Der er mulighed for at angive forskellige parametre der relaterer sig til den enkelte bruger. Bl.a. placeres brugeren i en brugergruppe som defineret ovenfor.

Bruger: (PP) Pauline Pedersen

Medarb. nr.:	268	Afdeling:	9 - Service
Initialer:	PP	Brugergruppe:	11 - Administration
Efternavn:	Pedersen	Division:	
Fornavn(e):	Pauline	Pinkode:	Pinkode findes
Stilling:	Receptionist	Start:	02-01-2004 00.00 dd-mm-åååå tt.mm
Adresse 1:	Bækvej 14	Stop:	30-12-2005 23.59 dd-mm-åååå tt.mm
Adresse 2:			
Postnr og by:	9999 Søby		
Telefon:			
CPR:			
Udleverede medier med tilhørende ID'er	KORT 40173079298 (*) BRIK 90010471123		

- Må anvende pinkode alene
- Masterkort
- Kan slå lås til og fra
- Blacklistet
- Gæstekort
- Tidsregistrering
- Må se tidsregistrerings-saldo på terminal
- Forlænget reaktionstid
- Tilknyttet kantine modul

Max. kredit: 0,00kr

OK Fortryd Udlever medie Indlever medie Medie-historik Ny pinkode Billede

Som det ses, er der forskellige parametre der skal angives ved oprettelse af en bruger. Brugere kan evt. oprettes via import af basale brugerdata fra et andet system.

De vigtigste parametre der har betydning for systemets funktion er:

- Medarbejdernr.
- Initialer
- Efternavn
- Fornavn(e)
- Brugergruppe
- Division
- Start og stop dato for gyldighed (hvis begge felter er tomme vil kortet være gyldigt altid)

Med tillægsmodulet Billedbehandling** kan man knytte et billede til brugeren, f.eks. ved import af en fil eller ved at overføre billedet direkte fra et Canon kamera.

Hvis en kortprinter er erhvervet, kan billede og andre udvalgte brugerdata printes på ID-kort efter et tilpasset layout.

1.5 Områder

Bygningen eller bygningerne, som virksomheden består af, deles op i områder.

Område 0 er altid defineret som "ude" mens område 1 til 255 vil være "inde" i bygningen eller det område som adgangskontrollen omfatter.

Formålet med at opdele i områder er at:

- lette administrationen af adgangskriterier i et bestemt område af virksomheden
- styre/ændre virksomhedens sikkerhedsniveau på en let måde
- give forskellige rettigheder til forskellige brugergruppers adgang til et bestemt område med flere adgangsveje
- skabe mulighed for at skelne mellem sikkerhedsniveau for en enkelt dør og for en gruppe af døre (de døre der fører ind i et område)

Et eksempel på områdestyring kan være, at et bestemt område i virksomheden er lukket for nogle brugergrupper i et bestemt tidsrum (f.eks. har kantinepersonalet ikke adgang til udviklingsafdelingen efter kl. 16.00).

Et andet eksempel på fordelene ved områdeopdeling er, at man på denne måde bliver i stand til at afgøre, hvor på virksomhedens område en person befinder sig og i tilfælde af uregelmæssigheder hvem der har opholdt sig i området i det bestemte tidsrum (forudsat at der er terminaler på begge sider af adgangsvejen, og at disse benyttes ved både ind- og udpassage).

Som tillægsmoduler til ADK kan der bl.a. fås et Receptionsmodul** og et Tyverialarmmodul**. I det tilfælde, at disse moduler anvendes bør bygningen omhyggeligt opdeles i områder for at få det største udbytte af systemet.

1.6 Kalender

CARD8 systemet indeholder en kalender der p.t. er defineret med datoer indtil år 2031. Danske helligdage etc. er indlagt i kalenderen, og man behøver derfor ikke definere disse under opsætning af systemet. Der er mulighed for at indlægge specielle dage i kalenderen, men under normale forhold er det ikke nødvendigt at benytte kalenderen hvis dagsmodellerne nævnt i afsnit 1.8 Dagsmodeller anvendes hensigtsmæssigt.

Kalender							
December 2004	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Uge 49			1 * Mandag-Torsda	2 * Mandag-Torsda	3 * Fredag	4 * Lørdag-Søndag	5 * Lørdag-Søndag
Uge 50	6 * Mandag-Torsda	7 * Mandag-Torsda	8 * Mandag-Torsda	9 * IDAG Mandag-Torsda	10 * Fredag	11 * Lørdag-Søndag	12 * Lørdag-Søndag
Uge 51	13 * Mandag-Torsda	14 * Mandag-Torsda	15 * Mandag-Torsda	16 * Mandag-Torsda	17 * Fredag	18 * Lørdag-Søndag	19 * Lørdag-Søndag
Uge 52	20 * Mandag-Torsda	21 * Mandag-Torsda	22 * Mandag-Torsda	23 * Mandag-Torsda	24 Halv fredag	25 Helligdag Juledag	26 Helligdag 2. Juledag
Uge 53	27 * Mandag-Torsda	28 * Mandag-Torsda	29 * Mandag-Torsda	30 * Mandag-Torsda	31 Halv fredag		
← Forrige måned	Mandag-Torsdag						
→ Næste måned	Fredag						
Luk	Lørdag-Søndag		Halv fredag				
Fortryd	Helligdag						(Standard)

Ud fra de gældende regler for sommertid beregner systemet de aktuelle dage for overgangen til og fra sommertid i henholdsvis marts og oktober måned, og disse dage markeres i kalenderen. Systemets ur bliver automatisk stillet frem hhv. tilbage på de aktuelle tidspunkter.

1.7 Sikkerhedsniveau

Der kan defineres op til 15 forskellige sikkerhedsniveauer. Et eksempel på et sikkerhedsniveau er vist nedenfor.

Nr. 7

Beskrivelse Første kort åbner

Dør funktion

- Normal drift
- Dør åben
- Dør blokeret
- Forbliver åben
- Skifter åben/lukket
- Forbliver åben (start med at låse)
- Skifter åben/lukket (start med at låse)

Kort funktion

- Kort alene
- Kort + pinkode
- Dobbelt kort
- Dobb. kort + pin
- Dobb. kort ved mindre end 1 bruger
- Dobb. kort + pin ved mindre end 1 bruger

Pinkode alene

- Nej
- Ja
- Brugerafhængigt

Udtryk/Åbnetryk

- Nej
- Ja
- Skifter åben

OK Fortryd

Eksempler på et sikkerhedsniveau kan være

- “Første kort åbner”, hvilket betyder at døren forbliver åben når første mand møder på arbejde inden for det tidsrum hvor sikkerhedsniveauet gælder.
- “Dør åben”, hvilket betyder at døren åbnes (låsen slås fra), og døren forbliver åben indtil sikkerhedsniveauet ændres.

Begrebet sikkerhedsniveau anvendes i forbindelse med dagsmodeller beskrevet i afsnit 1.8 Dagsmodeller.

1.8 Dagsmodeller

Her oprettes eller redigeres systemets 15 mulige dagsmodeller. Dagsmodeller har følgende formål:

- Definere hvem der har adgang hvor i virksomheden og hvornår på en bestemt type dag og hvilket sikkerhedsniveau der gælder for den enkelte dør på et givet tidspunkt. En dagsmodel kunne f.eks. være Alm. Arbejdsdag (mandag til torsdag), eller Kort Arbejdsdag (fredag). Det er helt op til den systemansvarlige at definere de enkelte dagsmodeller. Der skelnes mellem hvilke brugergrupper der har adgangsrettigheder hvor og hvornår. Og det er muligt at definere, at en bestemt dagsmodel gælder på bestemte ugedage hver uge.

Et eksempel på en dagsmodel er vist nedenfor.

The screenshot shows a window titled "Dagsmodel" with a description of "Mandag-Torsdag". Below the description are several tabs: "Adgang", "Sikkerhedsniveau", "Alarm til- og frakobling", "Alarmoverførsel", "Telefon", and "Diverse". The "Adgang" tab is active, displaying a table with the following data:

Nr.	Tidspunkt	Tillad/Afvis adgang	Brugergruppe	Område
1	00:00	Tillad adgang	0 - Høj prioritet	2 - Pengeskabet
2	00:00	Tillad adgang	0 - Høj prioritet	7 - Maskinafd.
3	00:00	Tillad adgang	0 - Høj prioritet	1 - Direktionskontor
4	00:00	Tillad adgang	----- Alle -----	0 - Udenfor
5	00:00	Tillad adgang	4 - Lærlinge	8 - Salg
6	00:00	Tillad adgang	2 - Værkf. Transport	4 - Færdigvarelager
7	00:00	Tillad adgang	2 - Værkf. Transport	5 - Råvarelager
8	00:00	Tillad adgang	6 - Edb-service	12 - Edb Serverrum
19	00:00	Tillad adgang	0 - Høj prioritet	10 - Værkførerkontoret
22	04:00	Tillad adgang	1 - Rengøringspersonale	----- Overalt -----
23	05:30	Tillad adgang	5 - Produktion	7 - Maskinafd.
25	06:00	Tillad adgang	4 - Lærlinge	7 - Maskinafd.
28	07:00	Afvis adgang	1 - Rengøringspersonale	----- Overalt -----
30	08:00	Tillad adgang	8 - Gæster produktion	7 - Maskinafd.
31	08:00	Tillad adgang	5 - Produktion	1 - Direktionskontor

Below the table are several control buttons: "Tillad adgang i område", "Afvis adgang i område", "Vis grafisk", "Vis for brugergr.", "Vis for område", "Ændre", "Slet linie", "Skub linie op", and "Skub linie ned". At the bottom, there are "OK" and "Fortryd" buttons, and a status bar indicating "Brugt plads = 2% (154 af 5600)".

Man skal dog være opmærksom på, at det er muligt at tilknytte en anden dagsmodel for en bestemt dato ved at ændre i systemets kalender (der henvises til afsnit 1.6 Kalender).

Det er vigtigt, at man fra starten gennemtænker hvilke dagsmodeller der er behov for i virksomheden. Hvis der laves en god struktur i dagsmodellerne fra starten vil administrationen af systemet blive lettere i fremtiden.

Det er dog muligt på ethvert tidspunkt at oprette eller ændre en dagsmodel, men man skal her være opmærksom på, at hvis man f.eks. ændrer en eksisterende dagsmodel, kan det have en utilsigtet betydning for brugerne.

Generelt kan det siges, at man kun skal ændre i dagsmodellen hvis ændringen skal være permanent. Hvis ændringen kun gælder en bestemt dag bør man via systemets kalender til den pågældende dag knytte den dagsmodel der passer til den pågældende dag.

Et eksempel kunne være Grundlovsdag som normalt er en halv fridag. Grundlovsdag falder måske på en onsdag hvor der normalt er almindelig arbejdsdag. I systemets kalender tilknytter man i stedet dagsmodellen for en halv fridag til onsdag den 5. juni. Generelt er det muligt vha. kalenderen manuelt at tilknytte en af de 15 dagsmodeller til hver enkelt dag i løbet af et år. Dette vil dog være en unødigt komplicering af opsætningen og kan derfor ikke anbefales.

Dagsmodeller kan være meget simple som vist nedenfor, men kan også sammensættes så de tilgodeser de forskellige behov der måtte være i den enkelte virksomhed.

En meget simpel dagsmodel kan være:

- Giv adgang til alle personer i alle områder hele døgnet.

En mere kompliceret dagsmodel kan være:

- Giv adgang til "Gruppe 1" i alle områder hele døgnet
- Giv adgang til "Gruppe 2" i ét område mellem 07.00 og 16.00
- Nægt adgang til "Gruppe 3" i alle områder efter 12.00
- Giv adgang til "Gruppe 4" i 3 områder mellem 08.00 og 16.00
- Osv.

Hvis Tyverialarmmodulet** anvendes, er det muligt at angive, at bestemte grupper tilstedeværelse i nogle bestemte områder skal styre til- og frakobling af alarmer i ét bestemt område.

I dagsmodellen defineres sikkerhedsniveauer for både områder og enkelte terminaler. Hvis der er behov for det samme sikkerhedsniveau for alle adgangsveje der fører ind i et område vælges sikkerhedsniveau på områdeniveau, men hvis der f.eks. er en adgangsvej mellem to "ens" områder kan sikkerhedsniveauet for adgangsvejen måske være mindre end ved de andre adgangsveje, i dette tilfælde vælges sikkerhedsniveauet på terminalniveau (adgangsveje).

Blandt de forskellige terminaltyper, som det er muligt at installere og anvende i adgangskontrol-systemet, er en terminal med lokaltelefon/porttelefon. Adgang til at benytte denne terminals særlige tastefunktioner tidsstyres også via dagsmodellen.

1.9 Makro

Makroer anvendes til afvikling af en forudbestemt sekvens af kommandoer.

Et eksempel er, at administratoren (eller en bruger med de nødvendige rettigheder dertil) af systemet ønsker at ændre sikkerhedsniveauet fra det der gælder på tidspunktet (f.eks. sikkerhedsniveauet "kort + pinkode") til "dør åben" på en eller flere døre.

Når makroen først er defineret i systemet kan makroen afvikles fra en terminal, ved at administratoren på terminalen taster *[makronr], hvorefter adgangskortet/-mediet skal læses af terminalens læser.

1.10 Log

Der er i systemet mulighed for at se hvad der er sket tilbage i tiden. Systemet logger alle de hændelser der har betydning for sikkerheden. Det er muligt på et givet tidspunkt at søge i loggen med forskellige kriterier.

Et eksempel på søgning i loggen kan f.eks. være:

- Hvilke brugere har benyttet en bestemt dør i et bestemt tidsrum.
- Hvilke døre har en bestemt bruger passeret i et bestemt tidsrum.
- Osv.

Systemet gemmer alle logninger i den tilknyttede database, og det er muligt at se logninger helt tilbage fra systemets idriftsættelse.

Hvis man ønsker det, er det muligt at slette logninger fra før en bestemt dato. I det tilfælde bør der laves en kopi af databasen så ældre logninger kan genfindes igen i kopien hvis dette er nødvendigt.

1.11 Drift

Systemet har indbygget et sæt værktøjer til brug i den daglige drift. Disse værktøjer er:

- Status for terminaler
- Status for concentrator(er)
- Åbning af døre fra operatør PC'en
- Afvikling af makroer fra operatør PC'en

Bemærk venligst:

Moduler mærket med ** i teksten er ikke indeholdt i standardversionen af C8WIN softwaren men fås som tillægsmoduler.